

- Každý zamestnanec je povinný pri vstupe do budovy Misijného domu použiť na ruky dezinfekčný prostriedok
- V priestoroch zariadenia sa môže zamestnanec pohybovať iba s rúskom na tvári a pri obsluhu a manipulácii s prijímateľmi sociálnej služby používať ochranné rukavice
- Je potrebné často si umývať ruky dezinfekčnými tekutými mydlami a utierať ich do jednorazových papierových utierok, ktoré sa vyhadzujú do smetných košov
- Všetky priestory zariadenia sa denne dezinfikujú používaním rôznych dezinfekčných prostriedkov / Savo, Sanytol a pod./. Denne sa čistia aj všetky kľučky a vypínače.

12. Postup pri riešení infikovaného prijímateľa sociálnej služby

V prípade zistenia podozrenia na ochorenie COVID-19 u niektorého z prijímateľov sociálnej služby sa ihneď jeho izba viditeľne označí na dverách. Pracovník ošetrovateľského úseku okamžite kontaktuje zdravotnú sestru, ktorá bezodkladne kontaktuje ošetrojúcu lekárku. Ak sa potvrdí ochorenie COVID-19, situáciu rieši krízový štáb zariadenia. Chorý je za prísnych bezpečnostných pravidiel premiestnený na 2. poschodie, ktoré je pripravené na pobyt takýchto prijímateľov sociálnej služby a toto oddelenie sa dostáva do karantény, kde sa oň bude starať určený zamestnanec, ktorý bude pri kontakte s nakazeným používať všetky potrebné ochranné prostriedky

Na chodbe poschodia budú zabezpečené uzatvárateľné nádoby na použité ochranné pomôcky, ktoré sa budú pravidelne dezinfikovať. Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých papierových vreckoviek, plienok, podložiek a ďalších predmetov, bude vložený do platových vriec určených na odpad a zviazaný. Tento odpad je nutné zatriediť do kategórie nebezpečného odpadu a odovzdať ho firme, ktorá nám odoberá tento odpad. V žiadnom prípade ho nie je možné vyhodiť do komunálneho odpadu!!!

Prípravu materiálu a potrebných pracovných pomôcok budú zabezpečovať vybraní zamestnanci. Za vedenie dokumentácie zodpovedá službukonajúci zamestnanec.

Stav chorého sa konzultuje s ošetrojúcim lekárom a v prípade jeho zhoršenia sa postupuje podľa inštrukcií lekára cez telefón.

V Nitre dňa 05.05.2020


Vypracovala: Mgr. Alena Lopašková – riaditeľka zariadenia


Schválil: Pavol Kruták – štatutár