

a posteľami. Izby sú kompletne zariadené /posteľ, nočný stolík, písací stôl, skriňa/. Zamestnanci si musia zabezpečiť osobné vybavenie – hygienické potreby, oblečenie na 14 dní, lieky a podobne.

5. Práca s prijímateľmi sociálnej služby a zaistenie ďalších vecí v prípade karantény

Prijímateľom sociálnej služby sa poskytuje iba základná podpora - pomoc pri hygiene, strava, upratovanie, pranie. Zápis sa robí 1x denne a zapisujú sa najdôležitejšie informácie. Klienti sa zdržiavajú najmä na izbách.

Všetci zamestnanci majú prístup k telefónnym číslam na členov krízového štábu a majú k dispozícii služobný mobil.

Počas karantény platí úplný zákaz návštev a opustenia zariadenia.

6. Pomôcky, vybavenosť, hotovosť

Všetko potrebné pre chod zariadenia (rúška, rukavice, lieky, respirátory, ochranné obleky) zabezpečuje krízový štáb v spolupráci s vyšším územným celkom.

7. Zaistenie stravy

V prípade, aby by zamestnanci kuchyne museli zostať v karanténe, zariadenie zabezpečí náhradu zamestnancov.

Prijímateľom sociálnej služby, ktorí budú v karanténe, sa bude strava nosiť do izieb v uzatvorených nádobách.

8. Práčovňa

Personál nesmie vstupovať do priestoru pracovne, príjem a výdaj prádla sa realizuje výhradne zamestnancom pracovne, ktorý je na to určený.

9. Zaistenie komunikácie s okolím

Sociálna pracovníčka a ostatní personál zabezpečia komunikáciu s príbuznými prostredníctvom telefónu a iných dostupných telekomunikačných prostriedkov.

10. Zoznam dôležitých telefónnych čísel

Zoznam dôležitých telefónnych čísel je zavesený na nástenke v ošetrovni zariadenia a majú k nemu prístup všetci zamestnanci. / Vid'. príloha č. 3./

11. Dezinfekčný plán

Dezinfekčný plán pre zariadenie je súčasťou prevádzkového poriadku. V prípade karantény je potrebné postupovať nasledovne: